



**ATMT s.r.o.**, Adama Trajana 4652/18, 921 01 Piešťany  
email: [atmt@atmt.sk](mailto:atmt@atmt.sk), web: [www.atmt.sk](http://www.atmt.sk), gsm: +421 949 882428  
IČO: 46082239, DIČ: 2023235291, IČ DPH: SK2023235291  
OR OS TT, odd.: Sro, vl.č.: 27226/T, ZI / SP: 5000 EUR / 5000 EUR

## Všeobecné obchodné podmienky (VOP) a Reklamačný poriadok (RP)

### 1 Vymedzenie pojmov

- 1.1 Dodávateľ (predajca) - je spoločnosť ATMT s.r.o. so sídlom Adama Trajana 4652/18, 921 01 Piešťany, IČO: 46082239, DIČ: 2023235291, IČ DPH: SK2023235291, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo 27226/T, ZI / SP: 5000 EUR / 5000 EUR, email: [atmt@atmt.sk](mailto:atmt@atmt.sk), web: <http://www.atmt.sk/>, gsm: +421 949 882428.  
Orgán dozoru: Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Trnavský kraj, Pekárska 23, 917 01 Trnava, odbor technickej kontroly výrobkov a ochrany spotrebiteľa a právny odbor.
- 1.2 Odberateľ (objednávateľ)
  - 1.2.1 Konečný spotrebiteľ - je fyzická alebo právnická osoba, ktorá zakupuje tovar alebo odoberá služby na konečnú spotrebu, nie na ďalší predaj.
  - 1.2.2 Diler - je právnická osoba, ktorá zakupuje tovar alebo odoberá služby za účelom jeho alebo ich ďalšieho predaja, pričom má uzatvorenú platnú dílerskú zmluvu s dodávateľom.

## 2 Objednávka

### 2.1 Spôsoby objednania

- 2.1.1 Písomne - tovar a služby je možné objednať prostredníctvom písomnej objednávky. Tá môže byť zaslaná poštou na poštovú adresu dodávateľa.
- 2.1.2 Elektronická pošta - tovar a služby je možné objednať prostredníctvom elektronickej pošty (email). Tá môže byť zaslaná na elektronickú adresu dodávateľa.
- 2.1.3 Elektronický formulár - tovar a služby je možné objednať prostredníctvom príslušného elektronického formulára na internetovej stránke dodávateľa.
- 2.1.4 Elektronický obchod - tovar a služby je možné objednať prostredníctvom elektronického obchodu na internetovej stránke dodávateľa.
- 2.1.5 Telefonicky - tovar a služby je možné objednať prostredníctvom telefónu. Táto možnosť objednania sa týka len niektorých tovarov a služieb, dodávateľ takúto formu objednania akceptuje len po predošlej dohode s odberateľom. Dodávateľ môže od odberateľa žiadať potvrdenie objednávky aj inou formou.

### 2.2 Náležitosti objednávky

- 2.2.1 Každá objednávka musí mať tieto náležitosti:
- dátum a číslo objednávky,
  - v prípade fyzickej osoby meno a priezvisko, adresu odberateľa,
  - v prípade právnickej osoby obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH odberateľa,
  - adresu dodania v prípade iného ako osobného odberu,
  - kontaktnú osobu, email, telefonický kontakt,
  - spôsob odberu a platby,
  - presný a jednoznačný popis objednávaných tovarov a služieb.
- 2.2.2 V prípade dohodnutých špeciálnych podmienok musí byť táto informácia uvedená v objednávke, v opačnom prípade dodávateľ objednávku akceptuje a spracuje podľa štandardných podmienok.
- ### 2.3 Potvrdenie a zrušenie objednávky
- 2.3.1 Dodávateľ objednávku pri spracovaní potvrdí odberateľovi elektronickou poštou alebo iným dohodnutým spôsobom. V potvrdení dodávateľ odberateľovi oznámi aj predpokladaný termín dodania tovarov alebo služieb, resp. ich skladovú dostupnosť.
- 2.3.2 Objednávka sa považuje za záväznú až po následnom potvrdení dodávateľovi odberateľom.
- 2.3.3 Dodávateľ po potvrdení objednávky odberateľom začne vybavovať všetky náležitosti objednávky a dodania tovaru. V tejto fáze nie je možné objednávku zrušiť bez storno poplatku. Dodávateľ si storno poplatok neuplatní iba na tovary a služby, s prípravou ktorých mu nevznikli náklady.
- 2.3.4 Odberateľ môže objednávku zrušiť bez storno poplatku kedykoľvek až do momentu jej záväzného potvrdenia dodávateľovi podľa bodu 2.3.2.
- 2.3.5 Ak nastane situácia, že objednaný tovar alebo služby nebude môcť dodávateľ dodať, dodávateľ o tom bezodkladne upovedomí odberateľa a dohodne s ním ich zámenu alebo zrušenie časti alebo celej objednávky. Dodávateľ si v takomto prípade neuplatní storno poplatok na tovary a služby, ktoré budú pri tejto dohode zrušené z objednávky.
- 2.3.6 Výška storno poplatku je štandardne účtovaná vo výške 10% z hodnoty tovaru alebo služby. Ak dodávateľovi od momentu záväzného potvrdenia objednávky odberateľom až do momentu zrušenia celej objednávky alebo jej časti vznikli náklady (dopravné náklady, storno poplatky u veľkodávateľa, iné zmluvné alebo servisné poplatky), môže si ich v plnej výške uplatniť u odberateľa, maximálne však do výšky 100% z hodnoty tovaru alebo služby. Storno poplatok bude uplatnený pri tovaroch alebo službách, ktoré vzhľadom na svoju špecifickosť alebo potrebnú predpredajnú úpravu nebude možné poskytnúť inému odberateľovi.

### **3 Dodanie a vrátenie tovaru alebo služieb**

#### **3.1 Spôsob dodania tovaru alebo služieb**

- 3.1.1 Osobné dodanie - odberateľ prevezme tovar alebo služby osobne u dodávateľa alebo na adrese dohodnutej v objednávke.
- 3.1.2 Dodanie na adresu - dodávateľ doručí tovar alebo služby na dohodnutú adresu uvedenú v objednávke.
- 3.1.3 Dodanie kuriérom - tovar bude doručený prostredníctvom prepravnej spoločnosti.
- 3.1.4 Dodanie poštou - tovar bude zaslaný poštou.
- 3.1.5 Elektronické dodanie - tovar alebo služby budú dodané elektronicky. Tento spôsob odberu sa týka len niektorých tovarov a služieb.

#### **3.2 Prevzatie tovaru alebo služieb**

- 3.2.1 Pri dodaní tovaru alebo služieb podľa bodov 3.1.1 alebo 3.1.2 je odberateľ povinný od dodávateľa prevziať tovar alebo služby pri ich dodaní, zároveň je dodávateľovi povinný potvrdiť dodanie na dodacom liste alebo preberacom protokole.
- 3.2.2 Pri preberaní tovaru podľa bodu 3.2.1 je odberateľ v prítomnosti dodávateľa povinný skontrolovať kompletnosť a neporušenosť dodaného tovaru vrátane obalu. Ak to situácia umožňuje, odberateľ má v prítomnosti dodávateľa právo skontrolovať aj funkčnosť dodaného tovaru.
- 3.2.3 Pri dodaní tovaru podľa bodov 3.1.3 alebo 3.1.4 je odberateľ povinný skontrolovať kompletnosť a neporušenosť dodaného tovaru vrátane obalu, zároveň je prepravcovi povinný potvrdiť dodanie na príslušnom doklade.
- 3.2.4 V prípade dodania tovaru, ktorý vykazuje známky poškodenia alebo má poškodený obal, je odberateľ oprávnený tento tovar neprevziať, pričom je povinný dodávateľa o tejto skutočnosti ako i o dôvodoch neprevzatia tovaru bezodkladne informovať.

#### **3.3 Vrátenie tovaru alebo služieb**

- 3.3.1 Tovar dodaný podľa bodov 3.1.1 alebo 3.1.2 je možné vrátiť len po predošlej dohode s dodávateľom do 14 kalendárnych dní od jeho prevzatia odberateľom, a to kompletný, nepoškodený a v neporušenom originálnom balení.
- 3.3.2 Pri vrátení tovaru podľa bodu 3.3.1 dodávateľ môže účtovať odberateľovi storno poplatok. Ak dodávateľovi v súvislosti s dodaním a prevzatím tovaru vzniknú náklady (dopravné náklady, storno poplatky u veľkodávateľa, iné zmluvné poplatky), môže si ich v plnej výške uplatniť u odberateľa, maximálne však do výšky 100% z hodnoty tovaru alebo služby.
- 3.3.3 Nekompletný, poškodený alebo používaný tovar ani tovar s poškodeným alebo neoriginálnym obalom nie je možné vrátiť.
- 3.3.4 Služby nie je možné vrátiť.
- 3.3.5 Ak dodaný tovar prestane odberateľovi počas používania z akéhokoľvek dôvodu vyhovovať, odberateľ nemá právo nárokovat' si od dodávateľa vrátenie alebo výmenu tovaru.
- 3.3.6 Pri dodaní tovaru podľa bodov 3.1.3 alebo 3.1.4 sa jedná o zásielkový predaj. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od kúpnej zmluvy v lehote 14 kalendárnych dní od prevzatia tovaru bez udania dôvodu v súlade s § 7 ods. 1 Zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
V prípade odstúpenia od kúpnej zmluvy podľa bodu 3.3.6 odporúča predajca nasledovný postup. Odberateľ kontaktuje písomne predávajúceho na emailovej adrese dodávateľa a prostredníctvom emailu písomne uvedie, že odstúpuje od zmluvy s uvedením identifikácie kupujúceho, čísla objednávky, dátumu nákupu, špecifikácie tovaru a čísla účtu pre vrátenie kúpnej ceny a bezodkladne a na vlastné náklady a riziko zašle tovar spolu so všetkým príslušenstvom a pribalenu dokumentáciou vrátane návodu, záručného listu, kópie dokladu o zaplatení, kópie faktúry, kópie dodacieho listu a originálneho obalu na adresu uvedenú predávajúcim.



**ATMT s.r.o.**, Adama Trajana 4652/18, 921 01 Piešťany  
email: [atmt@atmt.sk](mailto:atmt@atmt.sk), web: [www.atmt.sk](http://www.atmt.sk), gsm: +421 949 882428  
IČO: 46082239, DIČ: 2023235291, IČ DPH: SK2023235291  
OR OS TT, odd.: Sro, vl.č.: 27226/T, ZI / SP: 5000 EUR / 5000 EUR

Predávajúci odporúča kupujúcemu takúto zásielku poistiť proti strate alebo poškodeniu. V prípade odstúpenia kupujúceho od kúpnej zmluvy má predávajúci právo na úhradu nákladov súvisiacich s kúpou a vrátením tovaru. Náklady súvisiace s kúpou a vrátením tovaru zahrňujú aj náklady na vrátenie tovaru do pôvodného stavu, v prípade, že tovar bol poškodený alebo javí známky opotrebenia. V prípade, že je vrátený tovar poškodený, nefunkčný, nekompletný alebo má známky opotrebenia a používania, bude kupujúcemu vrátená kúpna cena tovaru znížená o náklady vynaložené predávajúcim na uvedenie tovaru do pôvodného stavu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody vzniknuté predávajúcemu. Predávajúci je oprávnený jednostranným úkonom započítať svoju pohľadávku z nároku na náhradu škody voči pohľadávke kupujúceho z nároku na vrátenie kúpnej ceny.

#### 3.4 Vlastníctvo tovaru

3.4.1 Tovar sa stáva vlastníctvom odberateľa až po úplnom zaplatení hodnoty tovaru dodávateľovi podľa bodu 4.

#### **4 Platobné podmienky**

- 4.1 Úhrada tovaru alebo služieb koncovým spotrebiteľom
  - 4.1.1 Úhrada tovaru alebo služieb je možná formou preddavkovej faktúry, pričom dodanie tovaru alebo služieb prebehne až po pripísaní príslušnej sumy podľa preddavkovej faktúry na účet dodávateľa.
  - 4.1.2 Úhrada tovaru alebo služieb je taktiež možná pri dodaní tovaru alebo služieb, a to v hotovosti.
  - 4.1.3 V prípade dohodnutých špeciálnych podmienok je možné tovar alebo služby uhradiť prostredníctvom faktúry po ich dodaní pri dodržaní lehoty splatnosti vyznačenej na príslušnej faktúre.
  - 4.1.4 Tovar alebo služby budú dodané odberateľovi len v prípade, že dodávateľ voči odberateľovi neeviduje neuhradené faktúry po splatnosti.
- 4.2 Úhrada tovaru alebo služieb dilerom
  - 4.2.1 Úhrada tovaru alebo služieb je možná formou preddavkovej faktúry, pričom dodanie tovaru alebo služieb prebehne až po pripísaní príslušnej sumy podľa preddavkovej faktúry na účet dodávateľa.
  - 4.2.2 Úhrada tovaru alebo služieb je taktiež možná pri dodaní tovaru alebo služieb, a to v hotovosti.
  - 4.2.3 V prípade dohodnutých špeciálnych podmienok je možné tovar alebo služby uhradiť prostredníctvom faktúry po ich dodaní pri dodržaní lehoty splatnosti vyznačenej na príslušnej faktúre.
  - 4.2.4 Tovar alebo služby budú dodané dilerovi len v prípade, že dodávateľ voči dilerovi neeviduje neuhradené faktúry po splatnosti.
- 4.3 Termín splatnosti a vlastníctvo tovaru
  - 4.3.1 Štandardná splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa jej vystavenia.
  - 4.3.2 Tovar sa stáva vlastníctvom odberateľa až po úplnom zaplatení hodnoty tovaru dodávateľovi.
  - 4.3.3 V prípade nedodržania termínu splatnosti uvedeného na faktúre môže dodávateľ odberateľovi účtovať penále z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania a iné náhrady stanovené príslušným zákonom.
- 4.4 Finančné plnenie pri vrátení tovaru
  - 4.4.1 Ak sa v prípade oprávnenej reklamácie dodávateľ s odberateľom dohodnú na vrátení kúpnej ceny tovaru, plnenie prebehne bezodkladne, najneskôr však do 15 kalendárnych dní.
  - 4.4.2 V prípade vrátenia tovaru podľa bodu 3.3 prebehne plnenie bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní.
  - 4.4.3 Spôsob plnenia je predmetom dohody medzi dodávateľom a odberateľom.

## 5 Reklamačný poriadok

### 5.1 Dodanie poškodeného alebo nefunkčného tovaru

5.1.1 V prípade dodania tovaru, ktorý vykazuje známky poškodenia alebo má poškodený obal, je odberateľ oprávnený tento tovar neprevziať, pričom je povinný dodávateľa o tejto skutočnosti ako i o dôvodoch neprevzatia tovaru bezodkladne informovať.

5.1.2 V prípade dodania tovaru, ktorého funkčnosť nemohla byť z objektívnych dôvodov overená pri dodaní v prítomnosti dodávateľa aj odberateľa, je odberateľ povinný dodávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne informovať, a to najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa prevzatia tovaru odberateľom.

5.1.3 Ak bol tovar vrátený podľa bodov 5.1.1 alebo 5.1.2 uhradený pred dodaním, dodávateľ sa s odberateľom dohodne na dodaní nového tovaru alebo dodávateľ vráti odberateľovi celú kúpnu cenu tovaru.

5.1.4 V prípade dohodnutia dodania nového tovaru podľa bodu 5.1.3 dodávateľ nebude odberateľovi účtovať dopravné náklady spojené s opakovaným dodaním tovaru.

### 5.2 Reklamácia tovaru v záručnej dobe

5.2.1 V prípade vzniku poruchy alebo nefunkčnosti dodaného tovaru je odberateľ povinný dodávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne informovať a zdržať sa používania tovaru, ak by tým mohlo dôjsť k poškodeniu zdravia alebo života osôb alebo k poškodeniu iného majetku alebo k rozšíreniu poruchy alebo k ďalšiemu poškodeniu samotného tovaru.

5.2.2 Počas riadnej záručnej doby si odberateľ môže uplatniť reklamáciu kontaktovaním dodávateľa telefonicky, elektronicky alebo písomne, pričom sa odberateľ s dodávateľom dohodne na spôsobe prevzatia tovaru na reklamáciu.

5.2.3 V prípade zaslania tovaru kuriérom alebo poštou je odberateľ povinný tovar zabaliť tak, aby bol dostatočne chránený pred poškodením a vplyvmi okolia. Pre tento účel je odporúčané použiť originálny obal tovaru vrátane výplní.

5.2.4 Pri reklamácií je odberateľ povinný predložiť:

- originál záručného listu výrobcu tovaru (ak bol vystavený),
- originál záručného listu vystaveného dodávateľom (ak bol vystavený),
- kópiu alebo originál dokladu o úhrade (daňový doklad, resp. iný doklad o úhrade),
- kópiu alebo originál faktúry (ak bola vystavená),
- kópiu alebo originál dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu (ak bol vystavený).

Bez predloženia týchto dokladov nemusí byť reklamácia uznaná.

5.2.5 Dodávateľ vystaví odberateľovi doklad o prijatí reklamovaného tovaru a dohodne si s odberateľom spôsob informovania o reklamovanom tovare a jeho oprave.

5.2.6 Reklamácia bude vybavená podľa platných právnych predpisov, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplatnenia reklamácie, pokiaľ sa dodávateľ a odberateľ nedohodnú na dlhšej lehote.

5.2.7 Počas trvania reklamácie nemá odberateľ nárok na bezplatné zapožičanie iného tovaru.

5.2.8 Po vykonaní opravy alebo odstránení chyby reklamovaného tovaru oznámi dodávateľ odberateľovi výsledok reklamácie a dohodne spôsob doručenia tovaru.

5.3 Štandardným miestom prijatia reklamácie je sídlo dodávateľa. Toto miesto môže byť zmenené podľa dohody dodávateľa s odberateľom pri uplatňovaní reklamácie podľa bodu 5.2.2.

## **6 Záručné podmienky**

- 6.1 Štandardná záručná doba je podľa platných právnych predpisov 24 mesiacov odo dňa dodania tovaru, ak nebola medzi dodávateľom a odberateľom dohodnutá iná záručná doba.
- 6.2 Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej nemožno odberateľ používať tovar z dôvodu záručnej opravy.
- 6.3 Doklady uvedené v bode 5.2.4 je odberateľ povinný uschovať počas celej záručnej doby.
- 6.4 Odberateľ nie je povinný uchovať obal výrobku, ak sa s dodávateľom nedohodol inak. Pre prípad reklamácie dodávateľ odporúča použiť originálny obal vrátane výplní, aby nedošlo k mechanickému poškodeniu výrobku počas jeho prepravy.
- 6.5 Všetky záručné opravy uznané dodávateľom sú bezplatné.
- 6.6 Nárok na záručnú opravu zaniká:
- v prípade akéhokoľvek mechanického poškodenia tovaru,
  - v prípade neodbornej montáže, nevhodného umiestnenia alebo nesprávneho uvedenia do prevádzky,
  - v prípade porušenia ochranných nálepiek alebo pečatí,
  - v prípade neodbornej manipulácie alebo nesprávneho používania,
  - v prípade používania tovaru v podmienkach, ktoré svojimi parametrami nezodpovedajú parametrom uvedeným v dokumentácii tovaru,
  - v prípade poskytnutia nesprávnych údajov potrebných pre nastavenie alebo registráciu tovaru,
  - v prípade zanesenia počítačových vírusov,
  - v prípade inštalácie konfliktného alebo nekompatibilného software alebo hardware.
- 6.7 Ak dodávateľovi v súvislosti s neoprávnenou reklamáciou vzniknú náklady (dopravné náklady, iné zmluvné alebo servisné poplatky), môže si ich v plnej výške uplatniť u odberateľa.
- 6.8 V prípade dohodnutej dlhšej záručnej doby ako štandardnej má dodávateľ právo jednostranne určiť podmienky, ktoré musia byť splnené pre vykonanie záručnej opravy po uplynutí štandardnej záručnej doby.

## 7 Ochrana osobných údajov

- 7.1 Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi odberateľa v zmysle ustanovení aktuálneho znenia Zákona o ochrane osobných údajov a súvisiacich zákonov a smerníc.
- 7.2 Kontaktné údaje dodávateľa, ktorý je súčasne prevádzkovateľom a zodpovednou osobou, sú uvedené v bode 1.1.
- 7.3 Rozsah spracúvaných osobných údajov:
- meno a priezvisko odberateľa, adresa odberateľa,
  - adresa dodania v prípade iného ako osobného odberu,
  - meno a priezvisko kontaktnej osoby, email, telefonický kontakt.
- 7.4 Účel spracúvania osobných údajov:
- evidencia objednávok, predaja a zásielok v internom informačnom systéme dodávateľa,
  - evidencia daňových dokladov v internom informačnom systéme dodávateľa,
  - komunikácia a informovanie odberateľa o stave objednávky a zásielky,
  - dodanie tovaru alebo služby odberateľovi,
  - vedenie povinnej účtovnej evidencie na základe osobitných právnych predpisov.
- 7.5 Dobou spracúvania osobných údajov je doba nie dlhšia ako je nevyhnutné. Doba spracúvania je stanovená v súlade s príslušnými zákonmi, a to najmä Zákonom o účtovníctve a všeobecnými predpismi o archívnictve.
- 7.6 Prenos osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.
- 7.7 Profilovanie sa nevykonáva.
- 7.8 V prípade požiadavky odberateľa na doručenie tovaru alebo služby prostredníctvom externého prepravcu budú prepravcovi poskytnuté osobné údaje odberateľa v rozsahu nevyhnutnom pre poskytnutie služby prepravy a doručenia tovaru, a to:
- meno a priezvisko kontaktnej osoby,
  - adresa dodania,
  - emailový a telefonický kontakt kontaktnej osoby.
- Odberateľ požiadavkou na doručenie tovaru alebo služby prostredníctvom ním vybraného externého prepravcu prehlasuje, že sa oboznámil s obchodnými podmienkami a spôsobom ochrany osobných údajov externého prepravcu a súhlasí s nimi. Odberateľ zároveň berie na vedomie, že dodávateľ nemá možnosť ovplyvniť obchodné podmienky a spôsob ochrany osobných údajov externého prepravcu.
- 7.9 Odberateľ poskytuje dodávateľovi svoje osobné údaje uvedené v bode 7.3 dobrovoľne a vyjadruje súhlas s ich spracovaním podľa bodu 7.4 na dobu podľa bodu 7.5 a ich poskytnutie tretej osobe podľa bodu 7.8. V prípade neposkytnutia osobných údajov v potrebnom rozsahu môže dodávateľ odmietnuť vybavenie objednávky z dôvodu jej nevybavitelnosti a nedoručiteľnosti. V prípade objednania cez elektronický formulár alebo elektronický obchod dodávateľa odberateľ vyjadří svoj súhlas označením príslušnej položky formuláru.
- 7.10 Odberateľ má právo:
- na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú,
  - na opravu nesprávnych osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
  - na výmaz osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
  - na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
  - namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
  - na prenosnosť osobným údajom, ktoré sa ho týkajú,
  - kedykoľvek odvolať svoj udelený súhlas na spracúvanie osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
  - právo podať sťažnosť dozornému orgánu – Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, www.uoou.sk.
- Vyššie uvedené práva má dotknutá osoba v rozsahu podľa príslušných nariadení a zákonov. Dotknutá osoba si môže uplatniť svoje práva ústne, písomne alebo elektronicky cez kontaktné údaje dodávateľa. Pri ústnej žiadosti budú požadované informácie poskytnuté po preukázaní totožnosti.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky a Reklamačný poriadok nadobúdajú účinnosť dňa 15.10.2020. Dodávateľ si vyhradzuje právo zmeny Všeobecných obchodných podmienok a Reklamačného poriadku.